

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

2. Określenie stanowiska urzędniczego: od podinspektora do inspektora ds.

drogownictwa, pełny wymiar czasu pracy

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa drogowego **lub** średnie techniczne z zakresu budownictwa (preferowane o specjalności: drogownictwo) oraz 3 -letni staż pracy,
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych,
- wiedza z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera - MS Office (Word, Excel),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, dokładność,

4. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie uprawnień budowlanych,
- posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń z zakresu budownictwa,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

5. Zakres stanowiska pracy:

- sporządzanie szczegółowego zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie inwestycji, remontów kapitałnych oraz utrzymania dróg gminnych wraz z infrastrukturą związaną z drogami,
- realizowanie powierzonych zadań wynikających z Uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu na dany rok budżetowy oraz zadań zleconych przez Wójta Gminy,
- nadzór techniczno-budowlany realizowanych inwestycji gminnych, remontów kapitałnych w odniesieniu do dróg gminnych,
- prowadzenie dokumentacji z zakresu realizowanych zadań,
- prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg gminnych i obiektów mostowych,
- przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazd po drogach gminnych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi i wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
- podejmowanie czynności mających na celu przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- sprawdzanie pod względem formalno-prawnym przedłożonych przez wykonawców rachunków i kosztorysów w oparciu o wcześniej sporządzone umowy.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy – od podinspektora do inspektora ds. drogownictwa ” w terminie **14 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 27 października 2008r.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do Kadr pokój Nr 18 lub do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (058) 692-94-31

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Pruszcz Gdański, dnia 10.10.2008r.

WÓJT

/-/ Magdalena Kołodziejczak